

1. Nazwa instytucji:

Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
Żłobek nr 8 „Tęczowy Zakątek”
ul. Nałkowskich 102, 20-470 Lublin

Organ prowadzący:

Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin

2. Lokalizacja:

Żłobek nr 8 zlokalizowany jest w dzielnicy Wrotków, na Osiedlu Nałkowskich – w spokojnej, bezpiecznej okolicy z rozwiniętą infrastrukturą.

Placówka jest dobrze skomunikowana – w pobliżu znajdują się przystanki Os. Nałkowskich O2 oraz Nałkowskich O4, z których można łatwo dojechać do centrum miasta i innych części miasta. Dojazd samochodem również jest dogodny, a w pobliżu dostępne są miejsca parkingowe.

Atutem lokalizacji jest bliskość terenów zielonych – doliny Bystrzycy, ścieżek spacerowych, co sprzyja codziennym spacerom i zabawom na świeżym powietrzu.

3. Struktura i zasoby:

Liczba miejsc dla dzieci – 106
Żłobek ma trzy grupy wiekowe:
grupa I – od 20 tygodnia życia do 1,5 roku
grupa II – od 1,5 roku do 2 lat
grupa III – od 2 lat do 3 lat

Grupa I – dzieci korzystają z dużej bawialni, oddzielnej sypialni, jadalni, łazienki, sali dla matki karmiącej.

Grupa II – dzieci korzystają z dużej bawialni połączonej z jadalnią, małej bawialni, oddzielnej sypialni, łazienki z sanitariatami dostosowanymi do wieku dzieci.

Grupa III – dzieci korzystają z dużej bawialni połączonej z jadalnią, małej bawialni, oddzielnej sypialni, łazienki z sanitariatami dostosowanymi do wieku.

Pomieszczenia:

Bawialnie – sale są jasne, przestronne, kolorowe, pełne bezpiecznych i edukacyjnych zabawek.

Sypialnie – przytulne, ciche pomieszczenia z wygodnymi leżaczkami, łóżeczkami (sypialnia gr I), gdzie dzieci mogą odpocząć i zregenerować siły.

Jadalnia – miejsce wspólnych posiłków, które uczy samodzielności i dobrych nawyków żywieniowych. Posiłki przygotowywane są w naszej kuchni z dbałością o świeżość i wartość odżywczą.

Sala terapeutyczna – przestrzeń stworzona z myślą o indywidualnym wsparciu rozwoju dzieci. Odbywają się tu zajęcia z psychologiem i terapeutą specjalizującym się w rozwoju małego dziecka. Sala wyposażona jest w pomoce dydaktyczne, zabawki terapeutyczne, maty sensoryczne i sprzęt do integracji sensorycznej.

Żłobek posiada własny, ogrodzony plac zabaw – przestronny, bezpieczny i wyposażony w atestowane sprzęty do zabawy. Ogród znajduje się bezpośrednio przy budynku żłobka, co zapewnia dzieciom maksymalne bezpieczeństwo oraz komfort podczas codziennych zabaw na świeżym powietrzu.

4. Kierownictwo i kontakt:

Dyrektor: Katarzyna Starzyńska
tel. 81 524 46 13, e-mail nr8@zlobki.lublin.eu
Godziny pracy Dyrektora:
poniedziałek 9-17
wtorek – piątek 8-16

Zastępca Dyrektora: Paulina Nowak –
Pielęgniarka
Godziny pracy Pielęgniarki:
poniedziałek – piątek 7-15

5. Bezpieczeństwo i dostosowanie do potrzeb dzieci:

Powierzchnia przed budynkiem Żłobka nr 8 w Lublinie oraz dojście do obiektu są utwardzone i wyłożone kostką brukową. Wejście do żłobka odbywa się po uprzednim wywołaniu przez domofon. Do wejścia głównego prowadzą schody wyposażone w podjazd umożliwiający wjazd wózków dziecięcych.

Wewnątrz budynku zainstalowany jest system monitoringu obejmujący wszystkie sale, w których przebywają dzieci, z wyjątkiem małej bawialni w grupie trzeciej.

W placówce opracowany i wdrożony został plan ewakuacji, zapewniający bezpieczeństwo wszystkim jej użytkownikom.

PLAN OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY ŻŁOBKA NR 8

Podstawa prawna wprowadzanych od 01.01.2026r. standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego:

- Art. 6c ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882).

STANDARD 1 – Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka

1.1 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, które uwzględniają szczególnie:

a) cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

- zapewnienie dziecku bezpiecznej i komfortowej atmosfery podczas jego pobytu w żłobku;
- zapewnienie warunków do harmonijnego, wszechstronnego rozwoju uwzględniając jego indywidualne potrzeby;
- rozwijanie umiejętności motorycznych, językowych, samoobsługowych, kompetencji poznawczych i sensorycznych;
- kształtowanie i trening koncentracji i uwagi;
- rozwój kreatywności;
- budowanie zaufania dziecka do opiekunów i innych osób, z którymi dziecko styka się w żłobku;
- rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami;
- przebieg procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do żłobka oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka;
- przestrzeganie zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.

b) metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

- relacje z dziećmi;
- ścisła współpraca z rodzicami
- aktywne słuchanie;
- włączanie się do zabawy/aktywności dzieci;
- dostarczanie materiałów, przedmiotów i narzędzi;
- pomaganie dzieciom w zrozumieniu świata.

Metody wykorzystywane w pracy z młodszymi dziećmi:

- metoda oglądowa (manipulacje proste, niespecyficzne i specyficzne),
- metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „Kominiarz”, „Idzie rak”, „Sroczka”),
- metoda zabaw kontaktowo-naśladowczych (np. „Tosi, tosi łapci”, „Rączki klaszczą”),
- metoda zabaw paluszkowych (np. „Rodzinka”, „Leci, leci pszczoła”),
- metoda swobodnej zabawy, pozytywne wzmacnianie przez aprobatę i pochwałę,
- metody związane z ekspresją ruchową dziecka – zabawy ruchowe i muzyczno-ruchowe.

Metody wykorzystywane w pracy ze starszymi dziećmi:

- metody związane z ekspresją ruchową dziecka – zabawy ruchowe i muzyczno-ruchowe,
- metoda oglądowa oparta na obserwacji i pokazie,
- metoda słowna – rozmowy, słuchanie opowiadań, bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
- metoda praktyczna – działania plastyczne i konstrukcyjne, przeżywanie w działaniu, odkrywanie,
- metoda swobodnej zabawy

c) harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia

GODZINY	ELEMENTY DNIA
6.00-8.00	Przyjmowanie dzieci, zabawa swobodna dzieci
8.00-8.30	Czynności higieniczne przed śniadaniem i śniadanie
8.30-10.00	Pobyt na powietrzu/Zabawa swobodna dzieci oraz aktywności inicjowane przez personel
10.00-10.15	Czynności higieniczne przed II śniadaniem i posilek
10.15-11.30	Zabawa swobodna dzieci oraz aktywności inicjowane przez personel
11.30-12.30	Obiad, czynności higieniczne po obiedzie
12.30-14.30	Leżakowanie
14.30-15.00	Czynności higieniczne i podwieczorek
15.00-17.00	Zabawa swobodna dzieci, odbieranie dzieci ze żłobka

STANDARD 2 – Zasady, procedury i programy dotyczące organizacji pracy personelu

2.1 Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie żłobka

1. Przebywanie osób postronnych w budynku żłobka podlega kontroli.
2. Osoby postronne dzwonią domofonem do dyrektora żłobka lub do wybranej grupy żłobkowej. Pracownik żłobka po wstępnej weryfikacji otwiera drzwi lub ich nie otwiera jeśli uzna, że osoba ta nie powinna wejść na teren żłobka.
3. Osoby postronne wchodzące na teren żłobka są zobowiązane do podania celu swojej wizyty dyrektorowi, pielęgniarce/położnej lub opiekunowi, a w razie ich nieobecności w pobliżu, innemu pracownikowi żłobka.
4. Po załatwieniu sprawy osoba postronna powinna zostać odprowadzona do wyjścia z budynku przez pracownika żłobka, z którym rozmawiała.
5. W przypadku, gdy osoba postronna zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się agresywnie pracownik żłobka natychmiast powiadamia dyrektora żłobka.
6. W przypadku, gdy osoba postronna zachowuje się w sposób podejrzany, agresywny lub jego zachowanie wskazuje na pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających dyrektor żłobka lub, w razie jego nieobecności, osoba zastępująca lub opiekun powiadamia Policję.

2.2 Procedura przyjmowania i odbierania dzieci ze żłobka

1. Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane ze żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka w godzinach jego pracy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują dziecko opiekunowi osobiście.
4. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego wejścia do sali.
5. Opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do budynku żłobka, w szatni czy przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zwracać uwagę, aby dziecko nie wносиło na grupę drobnych zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
8. Dziecka chorego lub z objawami choroby nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, przeziębione nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
9. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać pisemnie do dyrektora żłobka, dołączając zaświadczenie od lekarza specjalisty oraz informować go o każdej zmianie w tym zakresie w celu dobrania dziecku odpowiedniej diety.
10. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
 11. Upoważnienie ważne jest bezterminowo i może być przez rodzica w każdej chwili odwołane lub zmienione.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Jeżeli dziecko się opiera, płacze lub z innych przyczyn nie chce wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, nadal pozostanie ono pod opieką opiekuna, a dyrektor lub, w przypadku jego nieobecności opiekun, skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu uzgodnienia dalszego postępowania.
14. Przed wydaniem dziecka osobie upoważnionej przez rodziców opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby poprzez okazanie dowodu tożsamości.
15. Opiekunowie w każdej grupie są zobowiązani do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodziców do odbioru dziecka zawierającej niezbędne dane tych osób.
16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przekazywać aktualne numery telefonów kontaktowych.
17. Opiekunowie sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej.
18. Opiekun przekazuje dziecko rodzicom/opiekunom prawnym osobiście.

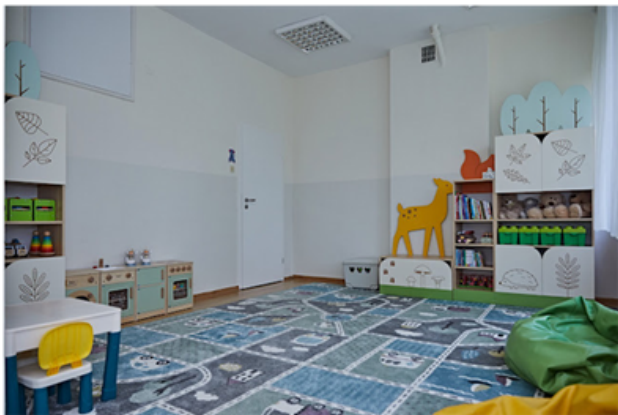
2.3 Procedura postępowania w przypadku choroby dzieci

1. W sytuacji gdy opiekun w trakcie pobytu dziecka w żłobku zauważy objawy wskazujące na stan choroby, niezwłocznie o tym informuje pielęgniarkę/położną, która po zapoznaniu się z sytuacją powiadamia telefonicznie rodziców.
2. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze żłobka i, jeśli stan dziecka tego wymaga, zgłoszenia się do lekarza.
3. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką opiekuna (lub pielęgniarki/położnej), która zapewnia mu niezbędną pomoc i stale obserwuje zachowanie dziecka.
4. W przypadku przyprowadzenia w dniu następnym dziecka, które rodzic odebrał poprzedniego dnia z objawami choroby lub z gorączką, rodzic ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
5. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków. Jeśli dziecko z chorobą przewlekłą musi przyjmować lek podczas pobytu w żłobku, rodzice mają wówczas obowiązek poinformować na jaką chorobę dziecko choruje, jaki lek zażywa i o sposobie dawkowania. Konieczne jest także przekazanie pielęgniarce/położnej zlecenia lekarskiego oraz pisemne upoważnienie rodziców do jego podania. Lek podaje pielęgniarka/położna, a w razie jej nieobecności poinstruowany w tym zakresie opiekun za jego zgodą wyrażoną w formie pisemnej.

2.4 Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców

1. Adaptacja dziecka w żłobku odbywa się na podstawie wypracowanych i sprawdzonych dobrych praktyk popartych wiedzą psychologiczną, które zapewniają dobór optymalnego procesu adaptacji dla każdego dziecka.
2. Adaptacja jest prowadzona we współpracy z rodzicami dziecka.
3. Dyrektor żłobka lub pielęgniarka/położna przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka.
4. Opiekunowie podczas organizowanych w żłobku dni otwartych wprowadzają rodziców w założenia i przebieg procesu adaptacyjnego, rolę rodziców w tym okresie oraz umożliwiają rodzicom zapoznanie się z przestrzenią żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka.
5. Opiekunowie zbierają informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez rozmowę indywidualną.
6. Adaptacja jest prowadzona zgodnie z potrzebami każdego dziecka.
7. W placówce przestrzega się zasady, by w początkowych dniach procesu adaptacji obecność dziecka w żłobku była krótsza i dziecko było odbierane przez rodziców po obiedzie i stopniowo, w miarę postępu procesu, obecność dziecka była wydłużana.
8. W pierwszych tygodniach procesu adaptacji dziecko może zabierać ze sobą do żłobka ulubioną zabawkę, misia, kocyk lub pieluszkę, które zwiększą poczucie bezpieczeństwa i będą kojarzyć się z domem, by odłożyć je na półeczkę, gdy dziecko w pełni zaadaptuje się do żłobka.

2.5 Warunki do swobodnego poruszania się dzieci



2.6 Warunki do odpoczynku dzieci



2.7 Warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci



2.8 Warunki do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłków



2.9 Warunki do artystycznej ekspresji dzieci



2.10 Warunki do kontaktu dzieci z naturą



2.11 Warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata



STANDARD 3 – Zasady i procedury służące zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

3.1 Prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji

Prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji zamieszczone są we wzorze Umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz w Regulaminie Żłobka nr 8 (Załącznik nr 1)

Prawa i obowiązki rodzica

Rodzik ma prawo do:

1. Kontakt z dzieckiem w czasie jego pobytu w żłobku, zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce.
2. Informacji o organizacji żłobka i planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym realizowanym podczas pracy z dziećmi.
3. Informacji o rozwoju i funkcjonowaniu dziecka w żłobku oraz o działaniach personelu wobec dziecka.
4. Niezwłocznego otrzymania informacji o incydentach zagrażających zdrowiu dziecka, takich jak wypadki, choroby zakaźne i inne, zgodnie z ustaloną w żłobku procedurą postępowania w takich przypadkach;
5. Uczestnictwa w życiu żłobka.

Do obowiązków rodziców należy:

1. Przestrzeganie zapisów regulaminu żłobka;
2. Dokonywanie w terminie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku zgodnie z zawartą umową z Miejskim Zespołem Żłobków w Lublinie;
3. Udzielanie rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka istotnych dla jego bezpieczeństwa i bezpieczeństwa innych dzieci w żłobku;
4. Czynny udział w procesie adaptacji dziecka do żłobka;
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców;
6. Współpraca z personelem żłobka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dziecka;
7. Przestrzeganie godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka;
8. Powiadamianie dyrektora żłobka o nieobecnościach dziecka zgodnie z regulaminem żłobka.

Obowiązki żłobka

Do obowiązków żłobka należy:

1. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwych do jego wieku;
5. Zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
6. Czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci;
7. Zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
8. Zbieranie informacji o dziecku dotyczących jego istotnych potrzeb, preferencji, upodobań i innych informacji ważnych dla sprawowania najlepszej opieki nad dzieckiem;
9. Prowadzenie procesu adaptacji zapewniającego udział rodzica w pierwszym okresie adaptacji;
10. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sprawności fizycznej, percepcji zmysłowej, komunikacji i kreatywności dziecka;

11. Wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwoju jego autonomii;
12. Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
13. Współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
14. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom udział w życiu żłobka;
15. Zapewnienie efektywnej komunikacji i wymiany informacji z rodzicami o funkcjonowaniu dziecka;
16. Uwzględnienie w pracy personelu żłobka standardów opieki określonych Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

3.2 Zbieranie przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci

W momencie przyjęcia dziecka do żłobka rodzice wraz z zestawem dokumentów dostają do uzupełnienia ankietę informacyjną dotyczącą najważniejszych potrzeb, preferencji i nawyków ich dziecka. Informacje przekazane przez rodziców za pośrednictwem ankiety posłużą jak najlepszemu zapewnieniu opieki, bezpieczeństwa i komfortu dzieci.

Ankieta adaptacyjna – Załącznik nr 2

3.3 Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami

- Żłobek inicjuje i rozwija współpracę z rodzicami.
- Personel dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce, pracownicy sygnalizują rodzicom, że są mile widziani w placówce, a ich obecność jest ważna i oczekiwana.
- Opiekunowie, co najmniej dwa razy w roku organizują dla rodzin imprezy integracyjno-okolicznościowe.
- Opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację.
- Placówka umożliwia rodzicom zapoznanie się z podstawowymi dokumentami pracy placówki. Dyrektor placówki udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, standardy, procedury itp.
- Dyrektor, pielęgniarka/położna i opiekunowie są dostępni i otwarci na bieżące i cykliczne konsultacje indywidualne.
- W żłobku organizowane są spotkania ogólne z rodzicami nie rzadziej jak raz w ciągu roku żłobkowego.
- Osoby sprawujące opiekę udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
- Opiekunowie starają się jak najlepiej poznać każde dziecko i gromadzą wiedzę na temat funkcjonowania w grupie, jego potrzeb oraz ewentualnych trudności. Zgromadzoną wiedzę dzielą się z rodzicami.
- Opiekunowie codziennie przekazują rodzicom informacje o tym, jak dzieci się czują i zachowują w czasie pobytu w żłobku.
- Opiekunowie na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzą, przynajmniej dwa razy w roku żłobkowym, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, potrzeb oraz aktualnych zainteresowań.
- Opiekunowie, w przypadku zaobserwowania, że dziecko wykazuje oznaki trudności rozwojowych lub istotnych problemów wynikających z innych przyczyn informuje rodziców o możliwościach wsparcia.

- Żłobek tworzy warunki do uczestnictwa każdej rodziny w życiu żłobka.
- Dyrektor zaprasza rodziców do angażowania się w codzienne funkcjonowanie placówki, uwzględniając ich preferencje, umiejętności oraz możliwości czasowe.
- W żłobku – zgodnie z obowiązującym prawem – funkcjonuje rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców dzieci uczęszczających do żłobka, która może występować do dyrektora żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania żłobka.

3.4 System zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

1. Żłobek raz w roku, pod koniec roku żłobkowego (maj/początek czerwca) przeprowadza wśród rodziców anonimową ankietę dotyczącą poziomu zadowolenia z usług żłobka.
 2. Dyrektor analizuje uzupełnione przez rodziców ankiety oraz formułuje wnioski z określeniem obszarów, które wymagają zmian oraz zagadnienia wymagające weryfikacji. Powyższe ustalenia prezentowane są podczas zebrań w poszczególnych grupach lub, jeśli charakter ustaleń tego wymaga, to na zebraniu całego personelu opiekuńczego.
- Ankieta satysfakcji z usług żłobka – Załącznik nr 3

STANDARD 4 – Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki

4.1 Zapewnianie dzieciom możliwości odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach

Każdego dnia personel stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w placówce w kilku formach: odpoczynek na leżaczkach, odpoczynek w bujaczkach (najmłodsza grupa), odpoczynek na dywanie lub na pufach.

4.2 Działania personelu wspierające autonomię dzieci w czynnościach higienicznych

1. Personel opisuje czynności higieniczne, jakie wykonuje razem z dzieckiem, żeby dziecko wiedziało, co będzie się z nim działo w kontakcie z dorosłym.
2. Personel informuje dziecko o zamiarze zmiany pieluszki i upewnia się, że dziecko rozumie jego intencje.
3. Organizacja przestrzeni żłobka dostosowana do potrzeb dzieci – zapewnienie niskich umywalk, zapewnienie mydła i ręczników papierowych w zasięgu dzieci.
4. Nauka czynności higienicznych poprzez obserwację dorosłych. Personel pokazuje prawidłową instrukcję mycia rąk i zachęca dzieci do naśladowania i wyrabiania samodzielnych nawyków.

4.3 Samoocena działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

Ankieta – Załącznik nr 4

4.4 Działania personelu wspierające samodzielność dzieci podczas posiłków

1. Dawanie dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.
2. Dopuszczanie, aby dzieci samodzielnie nabierały jedzenie (np. talerzyk warzyw, z którego dzieci samodzielnie wybierają produkty na które mają ochotę).
3. Zachęcanie do próbowania nowych smaków bez stosowania przymusu.
4. Pomoc podczas posiłków tylko, gdy to konieczne.

4.5 Samoocena działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków

Ankieta – Załącznik nr 5

STANDARD 5 – Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi

5.1 W instytucji opieki określone są wspólne dla całego personelu sposoby:

a) nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa

1. Personel często znajduje się w fizycznej bliskości dzieci, siedząc obok nich na poziomie, np. na podłodze lub przy stole.
2. Personel odzwierciedla emocje dzieci, ich radość i entuzjazm oraz inne emocje. Stara się utrzymać pozytywne emocje w kontakcie z dziećmi, żartuje z nimi, uśmiecha się i śmieje, reaguje na interakcje z dziećmi w ciepły sposób.
3. Personel jest uważny na trudne momenty dzieci (zmęczenie, przestymulowanie) i wspiera je, aranżując zmiany w otoczeniu, dostosowując ton głosu i styl interakcji do sytuacji.
4. Personel pozwala dzieciom się przytulać i utrzymywać fizyczną bliskość w odpowiedzi na werbalne lub niewerbalne intencje dzieci.

b) reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci

1. Personel swobodnie dołącza do zabawy i aktywności z dziećmi lub oddala się, gdy dzieci go nie potrzebują.
2. Personel pozwala dzieciom na popełnianie błędów i zachęca do samodzielnego ich naprawiania/rozwiązywania problemów, jeśli są na to gotowe.
3. Personel akceptuje wyrażanie emocji przez dzieci.
4. Personel okazuje szacunek dzieciom, wyrażając to również poprzez formy grzecznościowe: „dziękuję Ci”, „proszę”.

c) komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych

1. Personel uprzedza dziecko o działaniu, które będzie podejmowane z jego udziałem (np. zmiana pieluchy) i czeka na jego odpowiedź (werbalną lub niewerbalną), żeby mieć pewność, że dziecko rozumie sytuację.
2. Personel przypomina dzieciom werbalnie lub niewerbalnie (gestem lub używając znaków graficznych) o następnym punkcie w planie dnia).

5.2 Samoocena działań dotyczących interakcji z dziećmi

Ankieta – Załącznik nr 6

STANDARD 6 – Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

6.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi

1. Personel aranżuje przestrzeń tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez podział sal na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały czy możliwość przekształcania sali w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci.
2. Personel celebrytuje rytuały codziennego przywitania i pożegnania; wspólnie realizowany plan dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dzieci.
3. Personel włącza dzieci w dekorowanie sali.
4. Personel modeluje społeczne interakcje podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy.
5. Personel wykorzystuje wiedzę o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne zabawy.

6.2 Aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci

1. Personel umożliwia dzieciom podejmowanie różnych ról (np. wyznaczenie w najstarszej grupie dyżurnego).
2. Personel zostawia dziecku czas na samodzielne wykonanie jakiejś czynności (np. przy ubieraniu się, sprzątaniu).
3. Personel stwarza dzieciom możliwości pomagania innym dzieciom.
4. Personel wspiera samodzielne rozwiązywanie konfliktów między dziećmi i udziela wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu.
5. Personel umożliwia dzieciom podejmowanie decyzji i wybieranie zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi.

6.3 Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie

1. Personel daje dzieciom wskazówki, jak ze sobą współpracować (np.: „najpierw on, potem Ty”).
2. Personel pozostaje w pobliżu, gdy dzieci decydują, z kim chcą się bawić.
3. Personel podpowiada dziecku, jak może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie mówi, czego ma nie robić (koncentruje się na pozytywnych komunikatach korygujących).
4. Personel wprowadza zasady funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnia ich znaczenie.

6.4 Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń

- Dzień mamy i taty – Przygotowanie dzieci do uroczystego występu oraz własnoręczne tworzenie upominków. Pielęgnowanie podstawowych wartości jakimi są rodzina i miłość. Zacieśnianie relacji oraz tworzenie wspierającego środowiska w żłobku.

- Dzień babci i dziadka – Wzmacnianie więzi rodzinnych między dziećmi a dziadkami. Kształtowanie postaw szacunku, miłości i wdzięczności wobec osób starszych.
- Dzień Rodziny – uroczysty festyn na zakończenie roku żłobkowego, odbywający się w ogrodzie. Wzmacnianie relacji między personelem a rodzicami, integracja oraz wspólne spędzenie czasu.

STANDARD 7 – Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata

7.1 Wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci

1. Umożliwianie dzieciom zabawy w kąciakach tematycznych uzupełnianych regularnie nowymi materiałami, zabawkami, przedmiotami, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami.
2. Rozwijanie zainteresowań dzieci przez dzielenie się pomysłami i pokazywanie nowych zastosowań istniejących materiałów, zabawek i pomocy edukacyjnych.
3. Dostosowanie tematyki inicjowanych przez personel zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci.
4. Zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów pochodzących z natury.
5. Umożliwianie dzieciom eksplorowania najbliższego otoczenia placówki i obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie.

7.2.1 Aktywności wspierające u dzieci myślenie przyczynowo–skutkowe

1. Opisywanie tego, co dziecko robi, co się dzieje z badanymi przez nie przedmiotami, materiałami.
2. Uruchamianie umiejętności skupiania na działaniu i przewidywania jego skutków (np.: „Pchnąłeś piłkę. Teraz turla się po podłodze. Ciekawe, gdzie się zatrzyma?”).
3. Wykorzystywanie czynności dnia codziennego (takich jak: ubieranie, jedzenie, higiena) lub tworzenie sytuacji edukacyjnych, w których dziecko może:
 - manipulować przedmiotami, materiałami;
 - podejmować czynności odwracalne i nieodwracalne;
 - robić doświadczenia;
 - próbować nowych rozwiązań i sprawdzać ich skuteczność.

7.2.2 Aktywności wspierające u dzieci umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata

- Obserwowanie razem z dzieckiem lub dziećmi zjawisk, które przyciągają ich uwagę i komentowanie tego (np.: „Widzę, że kapie woda z kranu, zakręcę go mocniej”, „Słyszę, że stukasz grzechotką w stół. To głośny dźwięk. Ja stukam grzechotką w dywan. To cichy dźwięk”).
- Okazywanie zaciekawienia i swojego zaangażowania w badanie, modelowanie postawy ciekawości, dociekliwości, zaangażowania w swoje działanie.

- Pomaganie w rozumieniu tego, co dzieci robią i obserwują, przez opisywanie i wyjaśnianie.
- Zachęcanie do eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku, stwarzanie możliwości swobodnej zabawy oraz opisywanie tego, co dzieci robią.

7.2.3 Aktywności wspierające u dzieci używanie określeń dla cech przedmiotów

1. Określanie i nazywanie cech przedmiotów używanych przez dzieci (dotyczących np. koloru, kształtu, faktury).
2. Określenie relacji między przedmiotami (np.: dużo–mało, blisko–daleko, ciepłe–zimne) w sytuacjach codziennych, swobodnej zabawy i zajęciach kierowanych przez siebie.
3. Dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku i opisywanie różnic między nimi.
4. Określenie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu (np.: duży–mały, większy–mniejszy).

7.2.4 Aktywności wspierające u dzieci używanie określeń przestrzennych

1. Używanie w codziennych kontaktach z dziećmi takich słów, jak: góra, dół, przód, tył, lewo, prawo, nad, pod, obok, wewnątrz, zewnątrz, przed, za, między, wyżej, niżej, w górze, na dole, blisko, daleko, wysoko, nisko.
2. Opisywanie swoich czynności i aktywności dzieci i umiejscawianie tych działań w przestrzeni („Postawiłam kubeczki do picia na tacy. Widzę, że posadziłeś misia na krześle, a zajaczka na podłodze. Chcesz, żeby zając siedział wyżej?”).

STANDARD 8 – Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się

8.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się

1) mówienie do dzieci

- komunikowanie się w sposób zrozumiały dla dziecka;
- inicjowanie kontaktu werbalnego i niewerbalnego;
- używanie pytań otwartych i rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka;
- stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.);
- towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie, co one robią;
- dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie;
- podkreślanie gestem tego, co się mówi, w celu ułatwienia zrozumienia komunikatu (np. „Będziemy teraz jeść” z gestem wkładania czegoś do ust);
- mówienie w pierwszej osobie („Teraz pokażę ci tę nową układankę”);

2) aktywne słuchanie dzieci

- czekanie na odpowiedź dziecka, utrzymanie przy tym kontaktu wzrokowego;
- parafrazowanie wypowiedzi dziecka i dawanych przez nie sygnałów (np.: Dziecko: „Mama?”. Opiekun: „Tak, mama niedługo przyjdzie”);
- odczytywanie intencji komunikacji dziecka (np.: Dziecko mówi: „Si”. Opiekun: „Och, mówisz, że to gorące? Tak, kubek jest gorący”);
- kierowanie wzroku i postawy ciała w kierunku dziecka, które coś mówi;
- zadawanie pytań rozszerzających i komentowanie w sposób zachęcający do dalszej wypowiedzi („Co się stało? Uderzyłeś się? Gdzie?”);

3) wzbogacanie słownictwa dzieci

- wykorzystywanie słów z różnych kategorii (np.: przedmioty, działania, uczucia, funkcje);
- rozwijanie interakcji dotyczących wspólnego doświadczenia lub zdarzeń z życia dziecka (np.: „Pamiętasz, jak na spacerze widzieliśmy wiewiórkę?”; „Wiem, że w domu masz psa. Co on robi, jak przychodzisz do domu? Hau-hau?”);
- nazywanie, opisywanie tego, co robi dziecko, z użyciem nowych słów (pytanie: „Czy ten kalafior ci smakuje? zamiast: „Mniam-mniam?”);
- rozwijanie języka i słownictwa dzieci za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łączenia ich ze słowami, które dziecko zna;
- wypowiadanie się pełnymi zdaniami, unikanie infantylizowania;
- mówienie w pierwszej osobie („Teraz pokażę ci tę nową układankę”).

8.2 Aktywności obejmujące

1) rozmowy z dziećmi

- utrzymywanie konwersacji z dzieckiem przez wymianę: słuchanie–mówienie–słuchanie;
- wykorzystywanie każdej sytuacji w ciągu dnia do prowadzenia rozmów z dziećmi (niezależnie od tego, czy jest to zabawa kierowana, czy posiłek, czy mycie rąk, ubieranie się przed spacerem itp.);
- angażowanie dziecka w słowną interakcję opartą zarówno na wspólnie dzielonym doświadczeniu, jak i osobistych doświadczeniach dziecka;

2) komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem

- stwarzanie sytuacji, w których dzieci mogą bawić się ze sobą i rozmawiać o tym, co robią;
- wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą i z personelem (np. poprzez zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom);
- rozmawianie z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi;
- dawanie wskazówek dzieciom ułatwiających komunikację („Możesz powiedzieć, żeby...”; „Możesz zapytać o...”);

3) aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek

- wprowadzenie i kultywowanie zwyczaju codziennego czytania o określonej porze, codziennych zabaw ze śpiewem;
- wykorzystywanie rymowanek, piosenek do rozpoczynania, trwania i kończenia jakiejś czynności (np. piosenka na powitanie);
- opowiadanie dzieciom książek z obrazkami i dbanie o to, żeby dzieci mogły aktywnie w tym uczestniczyć, dotykając ich, komentując treść.

STANDARD 9 – Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

9.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci

1) Rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki

- zapewnienie dostępności materiałów i przedmiotów umożliwiających dzieciom rozwijanie sprawności motoryki małej;
- stwarzanie sytuacji, w których dzieci mogą ćwiczyć sprawność rąk i palców, w tym np.: zgniatać, rolować, rozpląszczać miękkie masy, trzymać małe przedmioty, doskonalić chwyt, drzeć papier;
- umożliwianie dzieciom zamykania, otwierania, zakręcania i odkręcania pojemników, wkładania i wyjmowania małych przedmiotów;

2) Rozwój percepcji zmysłowej dzieci

- umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami angażującymi zmysły: czucie, smak, zapach, wzrok, słuch, poczucie ułożenia ciała i równowagę;
- zapewnianie w ciągu dnia różnorodnych aktywności sensorycznych, dostosowanych do potrzeb dzieci i ich możliwości (uwaga: planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i zabawę z innymi dziećmi);
- stwarzanie niemowlakom możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów i swojego ciała – własnych rąk i nóg oraz twarzy;

3) Rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki

- wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchów ciała i nauce stania, chodzenia na czworakach i chodzenia w pionie;
- umożliwianie niemowlakom eksplorowania przestrzeni przez przenoszenie ich w różne miejsca, w których czekają nowe wyzwania, np. dążenie do interesujących przedmiotów;
- bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym, co robią dzieci (np. turlanie się, chodzenie na czworakach);
- stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych;
- umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane;
- wykorzystywanie sytuacji codziennych do ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i innych czynności.

9.2 Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów

1) Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku

Opiekun inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku;
- zabawy wodą, błotem, piaskiem;
- malowanie rękami;
- słuchanie i wydawanie dźwięków;
- wąchanie naturalnych zapachów (warzyw, owoców, ziół, kwiatów);
- testowanie smaków;

2) Zabawy wspierające rozwój motoryki małej

Opiekun inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- zabawa klockami;
- wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników;
- wlewanie, przelewanie i wylewanie wody;
- przesypywanie kaszy za pomocą różnych narzędzi;
- zabawy papierem: chwytanie, darcie, składanie;
- malowanie farbami (palcami, pędzlami, stemplami);
- zabawa masami sensorycznymi (ciastolina, plastelina), lepienie, wałkowanie, krojenie, rwanie, łączenie;
- przyczepianie, odczepianie, zapinanie, odpinanie;
- włączanie przycisków;

3) Ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi

Opiekun inicjuje i proponuje dzieciom aktywności, takie jak:

- wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, krzesetek, mocnych pudeł;
- chodzenie po śladzie;
- samodzielne jedzenie;
- malowanie;
- mycie rąk;
- ubieranie się (wkładanie i zdejmowanie prostych elementów garderoby);
- sprzątanie zabawek do pudeł;
- zabawy piłką: rzucanie, łapanie, turlanie;

4) Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała

Opiekun inicjuje i proponuje dzieciom zabawy, takie jak:

- turlanie się;
- huśtanie się;
- przeciskanie się przez tunel;
- otulanie się kocem;
- masowanie;
- naśladowanie ruchu;
- oglądanie się w lustrze;
- zabawy „paluszkowe” (np.: „Sroczka kaszkę ważyła”).

5) Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu

- zabawy w torze przeszkód;
- swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni;
- bieganie;
- wspinanie się;
- skakanie;
- przechodzenie przez przeszkody;
- popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek;

STANDARD 10 – Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

10.1 Wskazówki metodyczne dla personelu, dotyczące twórczej ekspresji dzieci, oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze i dostęp do wytworów kultury

1. Zapewnienie dostępu do materiałów umożliwiających dzieciom kreatywne działanie.
2. Stworzenie bezpiecznej atmosfery, bez oceniania, zapewnienie swobody działania oraz czasu potrzebnego na angażowanie się dzieci we własnym tempie i zakresie.
3. Docenienie procesu twórczego, a nie jakości efektu.
4. Wspieranie i nadawanie wartości samemu działaniu tworzenia.
5. Nazywanie tego, co dzieci robią, bez poprawiania ich i oceniania.
6. Zapewnienie dzieciom czasu i miejsca na działania kreatywne w ciągu całego dnia.
7. Stwarzanie dzieciom okazji do ekspresji twórczej, m.in. w formie tańca, śpiewu, manipulacji materiałami plastycznymi, wydawania dźwięków.
8. Aranżowanie działań artystycznych nawet dla małej grupki dzieci lub pojedynczego dziecka, bez konieczności angażowania całej grupy w to samo działanie.
9. Dostarczanie dzieciom okazji obcowania ze sztuką (rzeźbą, malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej.
10. Zapewnianie dzieciom kontaktu z muzyką wysokiej jakości, zarówno jeśli chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar.
11. Zapewnianie dzieciom dostępu do książek z szatą graficzną wysokiej jakości oraz do albumów ze zdjęciami.
12. Organizowanie dzieciom rysowania i malowania na poziomych i pionowych dużych płaszczyznach (wielkości co najmniej A3) na wysokości ich wzroku.
13. Organizowanie warunków do aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.

10.2 Działania personelu zachęcające dzieci do:

1) Wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach

- sfera muzyczna: śpiewanie, granie, wytwarzanie dźwięków, w tym z wykorzystaniem głosu i dźwięków generowanych przez przedmioty, zjawiska, ciało, powtarzanie, modyfikowanie i tworzenie melodii, słuchanie dźwięków naturalnych i wytworzonych, słuchanie muzyki, piosenek;
- sfera plastyczna: malowanie, barwienie, rysowanie, stemplowanie, cięcie, darcie, naklejanie, komponowanie obrazów na dużych i małych przestrzeniach, komponowanie w przestrzeni trójwymiarowej, układanie, dekorowanie z wykorzystaniem różnorodnych materiałów;
- sfera ruchowa: ruch swobodny i spontaniczny, taniec swobodny, naśladowanie ruchów, tworzenie ruchów z wykorzystaniem swojego ciała i z rekwizytów, taniec do muzyki;
- sfera słowna: spontaniczne i swobodne zabawy własnym głosem – tworzenie własnych słów, wydawanie dźwięków naśladowczych, zmiana głosu, tworzenie rymów, mówienie wierszyków, zmienianie słów w znanych dziecku wierszykach;
- łączenie różnych rodzajów ekspresji: ruch swobodny do muzyki z wokalizą dziecka oraz jednoczesnym malowaniem wodą na chodniku (tworzeniem swobodnych linii);

2) Wykorzystywania różnorodnych materiałów

Zachęcanie dzieci do używania różnorodnych materiałów, takich jak: woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce, instrumenty, przedmioty wydające dźwięki, ubrania, materiały tekstylne, papier, przedmioty codziennego użytku.

3) Poznawania różnych wytworów kultury

Zapoznavanie dzieci z różnymi wytworami kultury poprzez:

- teatryki w wykonaniu opiekunów, rodziców lub zaproszonych artystów;
- słuchanie muzyki na żywo;
- słuchanie muzyki klasycznej;
- prezentowanie reprodukcji malarstwa lub rzeźby; czytanie i oglądanie książek i albumów o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).

STANDARD 11 – Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

11.1 Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny

Sposób dokumentowania realizacji planu, będzie odpowiadał specyfice instytucji i będzie w sposób efektywny wspierał codzienną pracę.

Sprawozdanie opisowe: szczegółowy opis wykonanych zadań, działań, obowiązków, dat (rozpoczęcia, zakończenia) i osiągniętych rezultatów w odniesieniu do zaplanowanych celów.

Dowody: załączanie zdjęć, prac dzieci, dokumentacji z realizacji projektów, które potwierdzają realizację planu.

11.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają

Analiza realizacji Planu OWE odbywa się corocznie poczynając od stycznia 2026 r. Żłobek nr 8 w miesiącu poprzedzającym dyżur wakacyjny umownie kończy swój rok pracy, a co za tym idzie, dokonuje analizy i modyfikuje Plan OWE.

W każdym roku w następnym miesiącu po zakończeniu roku dokonywane będzie podsumowanie realizacji Planu OWE, ewaluacja pracy personelu oraz podsumowanie informacji zwrotnych od rodziców. Zebranie pełnych danych usprawni analizę i umożliwi efektywne zaplanowanie pracy na następny rok.